

Ausgabenanweisung der TSG von 1925e.V. Harsewinkel

Abteilung

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Geschäftsst./Präsidium (GS) | <input type="checkbox"/> Tischtennis (TT) | <input type="checkbox"/> Leichtathletik (LA) |
| <input type="checkbox"/> Hapkido (HK) | <input type="checkbox"/> Badminton (BM) | <input type="checkbox"/> Schwimmen (SW) |
| <input type="checkbox"/> Volleyball (VB) | | |

Sonderveranstaltung

Beigefügte Rechnung

- ist zu überweisen wird abgebucht Zahlungsziel vereinbart (Datum)

Bitte beachten: Zum Ausgleich der beigefügten Rechnung muss immer die TSG als Rechnungsempfänger in der Rechnungsadresse enthalten sein!

Erstattung lfd. Sportbetrieb

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sportausrüstung/ Bekleidung/ Beflockung | <input type="checkbox"/> Werbung |
| <input type="checkbox"/> Verbrauchs-/Büromaterial/ Porto | <input type="checkbox"/> Fachverband |
| <input type="checkbox"/> Kommunikationsmedien | <input type="checkbox"/> Schiedsrichterkosten |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Start- und Meldegebühren |
| <input type="checkbox"/> Wareneinkauf | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| <input type="checkbox"/> Bewirtungskosten | |

Leistungsvergütung/ Honorare gem. separatem Stundenzettel

- Steuerfreie Übungsleiterpauschale §3/ 26 EStG
 Ehrenamtspauschale
 Fahrtkosten Training + Heimspiel
 Fahrtkosten Auswärtsveranstaltung/ -spiel

Ergänzende Erläuterungen zum Zahlungsvorgang (bei Bewirtungskosten sind Ort, Datum, Zweck der Veranstaltung und die Namen der Teilnehmer aufzuführen):

Gesamtsumme (des zu erstattenden Betrages): _____

Zahlungsempfänger

Name _____

Vorname _____

(IBAN) _____

BIC _____

Kreditinstitut _____

Datum _____

Unterschrift _____