

# Ausgabenanweisung der TSG von 1925e.V. Harsewinkel

## Fußball (FU)

1. Herren  Jugend (JU)  sonst. Sen.  
 Alte Herren

Sonderveranstaltung

---

## Beigefügte Rechnung

- ist zu überweisen  wird abgebucht  Zahlungsziel vereinbart (Datum)

Bitte beachten: Zum Ausgleich der beigefügten Rechnung muss immer die TSG als Rechnungsempfänger in der Rechnungsadresse enthalten sein!

## Erstattung lfd. Sportbetrieb

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sportausrüstung/ Bekleidung/ Beflockung | <input type="checkbox"/> Werbung                  |
| <input type="checkbox"/> Verbrauchs-/Büromaterial/ Porto         | <input type="checkbox"/> Fachverband              |
| <input type="checkbox"/> Kommunikationsmedien                    | <input type="checkbox"/> Schiedsrichterkosten     |
| <input type="checkbox"/> Literatur                               | <input type="checkbox"/> Start- und Meldegebühren |
| <input type="checkbox"/> Wareneinkauf                            | <input type="checkbox"/> Clubheim                 |
| <input type="checkbox"/> Bewirtungskosten                        | <input type="checkbox"/> Sonstiges                |

## Leistungsvergütung/ Honorare gem. separatem Stundenzettel

- Steuerfreie Übungsleiterpauschale §3/ 26 EStG  
 Ehrenamtspauschale  
 Fahrtkosten Training + Heimspiel  
 Fahrtkosten Auswärtsspiel

**Ergänzende Erläuterungen zum Zahlungsvorgang** (bei Bewirtungskosten sind Ort, Datum, Zweck der Veranstaltung und die Namen der Teilnehmer aufzuführen):

---

**Gesamtsumme** (des zu erstattenden Betrages): \_\_\_\_\_

## Zahlungsempfänger

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

(IBAN) \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ Kreditinstitut \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_